भारत सरकार / Government of India
जल शक्ति मंत्रालय / Ministry of Jal Shakti
जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation
केन्द्रीय जल आयोग / Central Water Commission
स्थापना दस अनुभाग /Establishment X Section

तृतीय तल (द), सेवा भवन 3rd Floor (S), Sewa Bhawan,
रा. कृ. पुरम, नई दिल्ली R.K.Puram, New Delhi - 66,
दिनांक Dated, the27-10-2026

VACANCY CIRCULAR 01/2026

Sub.: Filling up the post of Chief Draughtsman of Central Water Commission by Deputation (including Short-Term Contract) basis.

It is proposed to fill up 39 (tentative) posts of the grade of Chief Draughtsman, General Central Service Group 'B' Gazetted, Non-Ministerial, in Pay Level-7 (Rs. 44,900–1,42,400), in the offices of Central Water Commission and other encadred organisations located in different parts of india by Deputation (including Short-Term Contract) basis.

2. Eligibility: Officers of drawing cadre under the Central Government or State Government or Union Territories or statutory or autonomous organization or public sector undertakings or universities or recognized research institutes: –

(i) (a) holding analogous posts on a regular basis in parent cadre or department; or

(b) with five years of regular service in the post in level -6 of the pay matrix (Rs. 35400-Rs.112400) or equivalent in parent cadre or department; and

(ii) possessing the following educational qualification and experience, namely: -

(a) Diploma in Civil or Mechanical Engineering from a recognised university or institute;

(b) Three years' experience in the concerned field* from Central Government or State Government or Union Territory administrations or statutory or autonomous organization or public sector undertakings or universities or recognised research institutes.

Desirable:- Six months experience on the software relating to Auto-CAD.

*The concerned field prescribed by the department may be elaborate in the form of Duties & responsibility** as under.

Note 1.- The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2.- The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3.- The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six (56) years as on the closing date of receipt of applications.

3. **The Chief Draughtsman shall primarily perform the following duties and responsibilities: -

a. Administrative supervision of draftsman of other categories; overall supervision, guidance & checking of accuracy.
b. Drafting work of structural/fabrication/reinforcement/survey drawings using CADD software such as AutoCAD.
c. Checking of project estimates.
d. Checking of tender documents, construction schedules, etc.; checking of topographical contours, maps, GIS, hydrological data, etc.; checking of specifications for tenders, NITs, agreements;
e. Checking of rate analysis including that of non-scheduled items.
f. To keep the drawings in digital format including uploading & downloading in the 'Digital Archival System for Engineering Drawings' maintained by CWC.
g. Responsible for complete orientation of new drawing staff.
h. To keep an account of scientific and mathematical instruments.

4. The pay of the officers selected will be regularized in accordance with the DoPT O.M No. 6/8/2009-Estt(Pay ii) dated 17.06.2010 as amended from time to time. Other terms and conditions for appointment on deputation as stipulated in the orders/rules issued by the Government of India from time to time shall also be applicable.

5. It is requested that application in duplicate in the enclosed prescribed Performa along with :

i. Copies of ACRs/APARs for the last five years upto 2024-25 duly attested by the Controlling Authority;;
ii. Vigilance Clearance Certificate;
iii. Certificate regarding Major/Minor Penalty, if any, imposed during the last 10 years; and
iv. Integrity Certificate.

In respect of the interested and eligible officers, who can be spared

immediately in the event of their selection, may be sent to **Under Secretary, Establishment-X Section, Central Water Commission, 3rd Floor(S), Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi-110066** so as to reach within 60 days from the date of publication of this Circular in the Employment News.

6. The Vacancy Circular along with the prescribed proforma may be accessed from the website of the Central Water Commission at **https://cwc.gov.in/ → Citizen Corner → Recruitment.** Applicants are advised to visit the CWC website regularly for any updates regarding the advertisement.

7. Advance copies of application not forwarded through proper channel or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

Encl.: Proforma

Digitally signed by Sumitra Toppo Date: 27-10-2026 15:29:25

सुमित्रा टोप्पो /Sumitra Toppo
अवर सचिव / Under Secretary
Ph:011-29583356
Email: estt10@nic.in

Copy to :-

1. All Ministries/Departments of Government of India/ All Chief Engineers, Central Water Commission, Field Offices/All Sections/Dtes./Units of CWC (Through CWC Website)

2. Under Secretary (Estt.-I), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR. It is requested that this OM may also be uploaded on the Website of the Ministry.

3. The Under Secretary (Admin), DoPT, Nort Block New Delhi. It is requested that this OM may also be uploaded on the Website of the DoPT.

Annexure I

Region-wise Vacancies in the Grade of Chief Draughtsman

S. No	Name of Office	Vacancies
1	Central Water Commission (HQ), New Delhi	14
2	Brahmaputra Basin Organisation, Guwahati (Assam)	2
3	Barak & Other Basins Organisation, Shillong (Meghalaya)	1
4	Cauvery & Southern Rivers Organisation, Coimbatore (Tamilnadu)	2
5	Krishna & Godavari Basin Organisation, Hyderabad (Telangana)	2
6	Indus Basin Organisation, Chandigarh (Punjab)	2
7	Lower Ganga Basin Organisation, Patna (Bihar)	1
8	Upper Ganga Basin Organisation, Lucknow (Uttar Pradesh)	2
9	Mahanadi & Eastern Rivers Organisation, Bhubaneswar (Odissa)	1
10	Monitoring Central Organisation, Nagpur (Maharashtra)	2
11	Monitoring South Organisation, Bengaluru (Karnataka)	1
12	Narmada Basin Organisation, Bhopal (Madhya Pradesh)	2
13	Mahi & Tapi Basin Organisation, Gandhinagar (Gujarat)	1
14	Teesta & Bhagirathi Damodar Basin Organisation, Kolkata (West Bengal)	0
15	Yamuna Basin Organisation, New Delhi	2
	Total of CWC(HQ) & Field Organizations	35
16	Other Organisations (Encadred)	0
a.	DoWR, RD & GR, New Delhi	2
b.	Central Electricity Authority, New Delhi	2
	Grand Total of CWC & Other Organizations	**39**

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE (CV) PROFORMA

For submission by the candidate for appointment to the post of Chief Draughtsman by Deputation / ISTC (Including Short-Term Contract)

(Please fill the proforma in Block Letters)

1. (a) Name (in Block Letters)		Passport Size Photo (Affix Recent)
(b) Father's Name		
(c) Place of Birth		
(d) Home State		
2. Date of Birth (DD-MM-YYYY)		
3. i) Date of entry into service		
ii) Date of retirement under Central / State Government Rules		
4. Educational Qualifications		

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied.

Qualifications / Experience required as mentioned in advertisement	**Qualifications / Experience possessed by the officer**
Essential :-	**Essential**
Officers of drawing cadre under the Central Government or State Government or Union Territories or statutory or autonomous organization or public sector undertakings or universities or recognized research institutes:	Cadre........................ Type of organization ....
(i) (a) holding analogous posts on a regular basis in parent cadre or department; or (b) with five years of regular service in the post in level -6 of the pay matrix (Rs. 35400-Rs.112400) or equivalent in parent cadre or department; and	
(ii) possessing the following educational qualification and experience, namely: - (a) Diploma in Civil or Mechanical Engineering from a recognised university or institute; (b) Three years' experience in the concerned field* from Central Government or State Government or Union Territory administrations or statutory or autonomous organization or public sector undertakings or universities or recognised research institutes.	
Desirable	**Desirable**
Six months experience on the software relating to Auto-CAD.	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.

7. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office / Institution	**Post held on regular basis**	**From**	**To**	**Experience (Years & Months)**	***Pay Level/ Pay Scale of the post held on regular basis**	**Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for applied post**

**Important: Pay-Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP / MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:*

Office / Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From / To

8. Nature of present employment (Ad-hoc / Temporary / Quasi-Permanent / Permanent)			
9. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state:			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation / contract	c) Name of the parent office / organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note:- In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre / Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.

9.2 Note:- Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.

10. If the post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column): a. Central Government b. State Government c. Autonomous Organization d. Government Undertaking e. Universities f. Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
14. Total emoluments per month now drawn:	

Pay Level	Basic	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following Central Government Pay-scales, latest salary slip showing details: - Basic Pay with Scale of Pay & rate of increment: - Dearness Pay / interim relief / other Allowances: - Total Emoluments:	
16. Whether belongs to SC / ST / OBC	
17. Choice of organization for posting on Deputation* (*To be considered subject to administrative requirement)	1. 2. 3.
18. Remarks	

DECLARATION BY THE CANDIDATE

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details

provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Date: ____________________ (Signature of the candidate)

Address: ....
....

Mobile Number ....

E-mail Address ....

Certified that particulars furnished above are correct as per available records. There is nothing adverse pending or contemplated against him. He is clear from vigilance angle. His integrity is beyond doubt.

Countersigned
(Employer with Seal, not below the rank of Under Secretary in the Govt of India.)

CERTIFICATION BY THE CADRE CONTROLLING AUTHORITY

The information / details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He / she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he / she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Sh./Smt. ____________________________.

ii) His / Her integrity is beyond doubt.

iii) His / Her APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major / minor penalty has been imposed on him / her during the last 10 years OR A list of major / minor penalties imposed on him / her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Countersigned ____________________________
(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

A-35021/3/2026-E-X 1/266255/2026

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
केंद्रीय जल आयोग
स्थापना-X अनुभाग

तृतीय तल (दक्षिण), सेवा भवन,
आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066
दिनांक: 27-10-2026

रिक्ति परिपत्र 01/2026

विषय: केंद्रीय जल आयोग में मुख्य नक्शानवीस के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने हेतु ।

केंद्रीय जल आयोग तथा भारत के विभिन्न भागों में स्थित अन्य संवर्गीकृत संगठनों के कार्यालयों में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (₹44,900–1,42,400) में मुख्य नक्शानवीस, सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, गैर-मंत्रालयी के 39 (अनंतिम) पदों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने का प्रस्ताव है।

2. पात्रता

केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा वैधानिक/स्वायत्त संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के ड्राइंग संवर्ग के अधिकारी:

(i) (क) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण कर रहे हों; अथवा

(ख) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (₹35,400–1,12,400) अथवा समकक्ष पद पर पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो; और

(ii) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव हो:

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा;

(ख) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन/वैधानिक या स्वायत्त संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: ऑटो-कैड (Auto-CAD) से संबंधित सॉफ्टवेयर पर छह माह का अनुभव।

*विभाग द्वारा निर्धारित संबंधित क्षेत्र को नीचे दिए गए कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों के रूप में विस्तार से समझा जा सकता है।

टिप्पणी 1: पदोन्नति की सीधी श्रेणी में आने वाले फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचारणीय नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचारणीय नहीं होंगे।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य संवर्गेतर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 3: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. **मुख्य नक्शानवीस के प्रमुख कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:-

(क) अन्य श्रेणियों के नक्शानवीसों का प्रशासनिक पर्यवेक्षण; समग्र निगरानी, मार्गदर्शन तथा शुद्धता की जाँच।

(ख) ऑटोकैड जैसे CADD सॉफ्टवेयर का उपयोग करके संरचनात्मक, फैब्रिकेशन, प्रबलन तथा सर्वेक्षण संबंधी ड्राइंग तैयार करना।

(ग) परियोजना प्राक्कलनों की जाँच।

(घ) निविदा दस्तावेजों, निर्माण कार्यक्रमों आदि की जाँच; स्थलाकृतिक समोच्च रेखाओं, मानचित्रों, GIS, जलवैज्ञानिक आँकड़ों आदि की जाँच; निविदाओं, NIT तथा समझौतों के विनिर्देशों की जाँच।

(ङ) गैर-अनुसूचित मदों सहित दर-विश्लेषण की जाँच।

(च) ड्राइंग को डिजिटल स्वरूप में रखना तथा केंद्रीय जल आयोग द्वारा अनुरक्षित 'इंजीनियरिंग ड्राइंग के लिए डिजिटल अभिलेख प्रणाली' में उन्हें अपलोड/डाउनलोड करना।

(छ) नए ड्राइंग स्टाफ का पूर्ण अभिमुखीकरण सुनिश्चित करना।

(ज) वैज्ञानिक एवं गणितीय उपकरणों का लेखा-जोखा रखना।

4. चयनित अधिकारियों के वेतन का विनियमन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-Estt(Pay-II), दिनांक 17.06.2010, यथासमय संशोधित, के अनुसार किया जाएगा। भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों/नियमों में निर्धारित प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के अन्य नियम एवं शर्तें भी लागू होंगी।

5. निर्धारित प्रपत्र में आवेदन दो प्रतियों में निम्नलिखित दस्तावेजों सहित भेजे जाएँ:

(i) नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित, वर्ष 2024-25 तक के पिछले पाँच वर्षों की ACR/APAR की प्रतियाँ;

(ii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र;

(iii) पिछले 10 वर्षों में लगाए गए प्रमुख/लघु दंड, यदि कोई हों, के संबंध में प्रमाणपत्र; तथा

(iv) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

ऐसे इच्छुक एवं पात्र अधिकारी, जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके आवेदन **अवर सचिव, स्थापना-X अनुभाग, केंद्रीय जल आयोग, तृतीय तल (दक्षिण), सेवा भवन, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066** को भेजे जाएँ, ताकि वे रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन की तिथि से **60 दिनों** के भीतर पहुँच जाएँ।

6. रिक्ति परिपत्र तथा निर्धारित प्रपत्र केंद्रीय जल आयोग की वेबसाइट **https://cwc.gov.in/ → सिटिजन कॉर्नर → भर्ती** से प्राप्त किए जा सकते हैं। आवेदकों को विज्ञापन संबंधी अद्यतन जानकारी के लिए CWC की वेबसाइट नियमित रूप से देखने की सलाह दी जाती है।

7. उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए अग्रिम आवेदन, निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा आवश्यक जानकारी/दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार किए जायेंगे ।

8. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

संलग्नक: निर्धारित प्रपत्र

(सुमित्रा टोप्पो)
अवर सचिव
दूरभाष: 011-29583356
ई-मेल: estt10@nic.in

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग; केंद्रीय जल आयोग के सभी मुख्य अभियंता, क्षेत्रीय कार्यालय; CWC के सभी अनुभाग/निदेशालय/इकाइयाँ (CWC वेबसाइट के माध्यम से)।

2. अवर सचिव (स्थापना-I), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग—अनुरोध है कि इस कार्यालय ज्ञापन को मंत्रालय की वेबसाइट पर भी अपलोड किया जाए।

3. अवर सचिव (प्रशासन), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली—अनुरोध है कि इस कार्यालय ज्ञापन को DoPT की वेबसाइट पर भी अपलोड किया जाए।

अनुलग्नक-I

मुख्य नक्शानवीस के पदों की क्षेत्रवार रिक्तियाँ

क्र.सं.	कार्यालय का नाम	रिक्तियाँ
1	केंद्रीय जल आयोग (मुख्यालय), नई दिल्ली	14
2	ब्रह्मपुत्र बेसिन संगठन, गुवाहाटी (असम)	2
3	बराक एवं अन्य बेसिन संगठन, शिलांग (मेघालय)	1
4	कावेरी एवं दक्षिणी नदियाँ संगठन, कोयंबटूर (तमिलनाडु)	2
5	कृष्णा एवं गोदावरी बेसिन संगठन, हैदराबाद (तेलंगाना)	2
6	सिंधु बेसिन संगठन, चंडीगढ़ (पंजाब)	2
7	निचला गंगा बेसिन संगठन, पटना (बिहार)	1
8	ऊपरी गंगा बेसिन संगठन, लखनऊ (उत्तर प्रदेश)	2
9	महानदी एवं पूर्वी नदियाँ संगठन, भुवनेश्वर (ओडिशा)	1
10	निगरानी केंद्रीय संगठन, नागपुर (महाराष्ट्र)	2
11	निगरानी दक्षिण संगठन, बेंगलुरु (कर्नाटक)	1
12	नर्मदा बेसिन संगठन, भोपाल (मध्य प्रदेश)	2
13	माही एवं तापी बेसिन संगठन, गांधीनगर (गुजरात)	1
14	तीस्ता एवं भागीरथी-दामोदर बेसिन संगठन, कोलकाता (पश्चिम बंगाल)	0
15	यमुना बेसिन संगठन, नई दिल्ली	2
	CWC मुख्यालय एवं क्षेत्रीय संगठनों का कुल	**35**
16	अन्य संवर्गीकृत संगठन	0
क	जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग, नई दिल्ली	2
ख	केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण, नई दिल्ली	2
	केंद्रीय जल आयोग एवं अन्य संगठनों का कुल योग	**39**

जीवन-वृत्त / बायोडाटा (CV) प्रपत्र

मुख्य नक्शानवीस के पद पर प्रतिनियुक्ति / ISTC (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किया जाए

1. (क) नाम

(ख) पिता का नाम

छायाचित्र

(ग) जन्म स्थान

(घ) गृह राज्य

2. जन्म तिथि (दिन-माह-वर्ष)

3 . (i) सेवा में प्रवेश की तिथि

(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि

4. शैक्षिक योग्यताएँ

5 . क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं?

आवश्यक योग्यता/अनुभव का विवरण

विज्ञापन में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी के पास उपलब्ध योग्यता/अनुभव
आवश्यक: केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र/वैधानिक या स्वायत्त संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के ड्राइंग संवर्ग का अधिकारी।	संवर्ग: .... संगठन का प्रकार: ....
(i)(क) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद; अथवा (ख) वेतन मैट्रिक्स स्तर-6 (₹35,400–1,12,400) या समकक्ष पद पर पाँच वर्ष की नियमित सेवा।	
(ii)(क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा। (ख) संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव।	
वांछनीय: ऑटो-कैड सॉफ्टवेयर पर छह माह का अनुभव।	

6. ऊपर दी गई जानकारी के आधार पर स्पष्ट करें कि क्या आप पद की आवश्यक शैक्षिक योग्यता एवं कार्य-अनुभव पूरा करते हैं। ....

7. रोजगार का विवरण कालक्रमानुसार दें। स्थान अपर्याप्त होने पर अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित अलग पृष्ठ संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	अनुभव (वर्ष एवं माह)	नियमित पद का वेतन स्तर/वेतनमान	कर्तव्यों का विस्तृत स्वरूप (आवेदित पद हेतु अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालें)

*महत्वपूर्ण: ACP/MACP के अंतर्गत दिया गया वेतन-बैंड एवं ग्रेड-पे अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, अतः उनका उल्लेख न करें। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन-बैंड/ग्रेड-पे/वेतनमान लिखें। यदि उम्मीदवार ने ACP/MACP के अंतर्गत लाभ लिया है, तो वर्तमान वेतन-बैंड एवं ग्रेड-पे सहित उसका विवरण नीचे दिया जा सकता है।

कार्यालय/संस्थान	ACP/MACP योजना के अंतर्गत प्राप्त वेतन, वेतन-बैंड एवं ग्रेड-पे	से/तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति (तदर्थ/अस्थायी/अर्ध-स्थायी/स्थायी) ....

9. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो बताएँ:

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि; ....

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि; ....

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम; ....

(घ) मूल संगठन में मूल/स्थायी हैसियत से धारित पद एवं वेतन। ....

टिप्पणी 9.1: पहले से प्रतिनियुक्त अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति तथा सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित अग्रेषित किए जाएँ।

टिप्पणी 9.2: उपर्युक्त कॉलम 9(ग) एवं 9(घ) की जानकारी उन सभी मामलों में दी जाए जहाँ व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत है, लेकिन मूल संवर्ग/संगठन में उसका lien बना हुआ है।

10. यदि आवेदक पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर रहा है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि एवं अन्य विवरण दें। ....

11. वर्तमान रोजगार के अतिरिक्त विवरण: लागू नियोक्ता के सामने चिह्नित करें—

(क) केंद्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय
(च) अन्य।

12. बताएँ कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड या फीडर-टू-फीडर ग्रेड में हैं। ....

13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन लागू होने की तिथि और पूर्व-संशोधित वेतनमान बताएँ। ....

14. वर्तमान मासिक कुल परिलब्धियाँ: वेतन स्तर _____ मूल वेतन _____ कुल परिलब्धियाँ _____

15. यदि आवेदक का संगठन केंद्रीय सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता, तो नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न करें, जिसमें मूल वेतन/वेतनमान एवं वेतनवृद्धि दर, महँगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते तथा कुल परिलब्धियाँ दर्शाई गई हों।

मूल वेतन/वेतनमान एवं वेतनवृद्धि दर, ...

महँगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते ....

कुल परिलब्धियाँ ....

16. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं?

17. प्रतिनियुक्ति पर पदस्थापन हेतु संगठन की प्राथमिकता (प्राथमिकता पर प्रशासनिक आवश्यकता के अधीन विचार किया जाएगा।)

1. ....
2. ....
3. ....

18. टिप्पणियाँ: ....

उम्मीदवार द्वारा घोषणा

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे ज्ञात है कि इस जीवन-वृत्त में दी गई जानकारी, आवश्यक योग्यता/कार्य-अनुभव के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों सहित, पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी परखी जाएगी। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाला कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया या रोका नहीं गया है।

दिनांक: ________________

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता: ....

....

मोबाइल नंबर: ....

ई-मेल पता: ....

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार सही हैं। अधिकारी के विरुद्ध कोई प्रतिकूल मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। सतर्कता की दृष्टि से अधिकारी स्पष्ट हैं तथा उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

प्रतिहस्ताक्षरित
(भारत सरकार में अवर सचिव से नीचे के पद का न हो, ऐसे नियोक्ता द्वारा मुहर सहित)

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा ऊपर दिए गए आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही हैं। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव है। चयनित होने पर उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:
(i) श्री/श्रीमती ____________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
(ii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
(iii) पिछले पाँच वर्षों के APAR, भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा प्रमाणित, संलग्न हैं।
(iv) पिछले दस वर्षों में कोई प्रमुख/लघु दंड नहीं लगाया गया है; अथवा लगाए गए प्रमुख/लघु दंडों की सूची, जैसा लागू हो, संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षर: ____________________
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)